| ACTA No. GEE - 01163 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento mensual – Puesta en marcha empresa OFF | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Riohacha, 8 de septiembre de 2020 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 12:00 p.m. |
| **LUGAR:** Carrera 16 24A-04, Barrio Matajuna - Reunión Virtual por Meet. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO/** Regional Guajira / Centro Industrial y Energías Alternativas | |

**TEMA (S):**

Seguimiento a los avances en la puesta en marcha de la Empresa Distribuciones Riohacha

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento mensual al proceso de puesta en marcha de la Empresa de otras fuentes de financiación – Distribuciones Riohacha

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos:

1. **Datos generales de la empresa**

**NOMBRE**: Distribuciones Riohacha
**NIT**: 84.087.100-8
**Representante Legal**: Ronald Yair Castrillón Bermúdez
**Dirección:** Carrera 16 24A-04, Barrio Matajuna
**Teléfono:** 316 8643111

2. **Descripción de la Actividad (objeto social):**

3. La Empresa se encuentra habilitada para prestar el servicio de Catering para eventos - Actividades de contabilidad, teneduría de libros

4. **Breve Historia:**

**Registro mercantil:** se verificó el certificado de existencia y representación legal expedido el 20/02/2020 por la Cámara de Comercio de la Guajira, con matrícula No.156464.

**RUT:** se verificó el RUT con NIT. 84.087.100-8, con las responsabilidades que le corresponden y actividades económicas: I5621 – Catering para eventos, M6920 - Actividades de contabilidad, teneduría de libros. Se le brindó acompañamiento en formulaciónn de plan de negocio, formalización y puesta en marcha de la empresa

5. **Acondicionamiento del lugar:**

El punto de las operaciones se encuentra, y cumpla con las condiciones para desarrollar la actividad.

**6. Estado de las actividades:**

La empresa se constituyó el día 20 de febrero de 2020, se encuentra en etapa de preparación de Plataforma estratégica (misión, visión,), se dio inicio al proceso de formalización y acompañamiento para la puesta en marcha.

**7. Maquinaria y equipos:**

La empresa cuenta con la maquinaria y equipos mínimos requeridos para ofertar los servicios.

**8. Capacidad de producción:**

**9.** La empresa cuenta con una capacidad instalada para prestar las aactividades de Catering para eventos - Actividades de contabilidad, teneduría de libros

**10. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contables.**

**Estados financieros:** A la fecha la empresa no cuenta información contable organizada.

**Libros de Contabilidad:** A la fecha la empresa no cuenta información contable organizada.

**Verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales.**

**Contratos laborales:** La empresa no ha vinculado laboralmente a ningún empleado.

**Seguridad industrial:** Se verifica que la empresa no ha implementado las normas de seguridad industrial.

**Reglamento interno de trabajo:** la empresa no tiene elaborado el reglamento interno de trabajo.

**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** deberá implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, cuyo plazo fue ampliado por el Gobierno mediante el Decreto 52 del 12 de enero de 2017, el cual dispone que a partir del 01 de junio de 2017, las empresas deben dar inicio a la ejecución de manera progresiva, paulatina y sistemática de las fases de implementación establecidas en dicho decreto. Los empresarios no han realizado la implementación.

**Verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias:** Declaración de Industria y Comercio: No se verificó el registro en Industria y Comercio

**11. Avances indicadores de Impacto Económico**

De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

| N° | Nombre del Impacto económico | Cualitativo ó Cuantitativo | Valor cuantitativo | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Empleos Generados (OFF) | Cuantitativo | 0 | |
| 2 | Ventas del Mes (OFF) | Cuantitativo | 2.000.000 | |

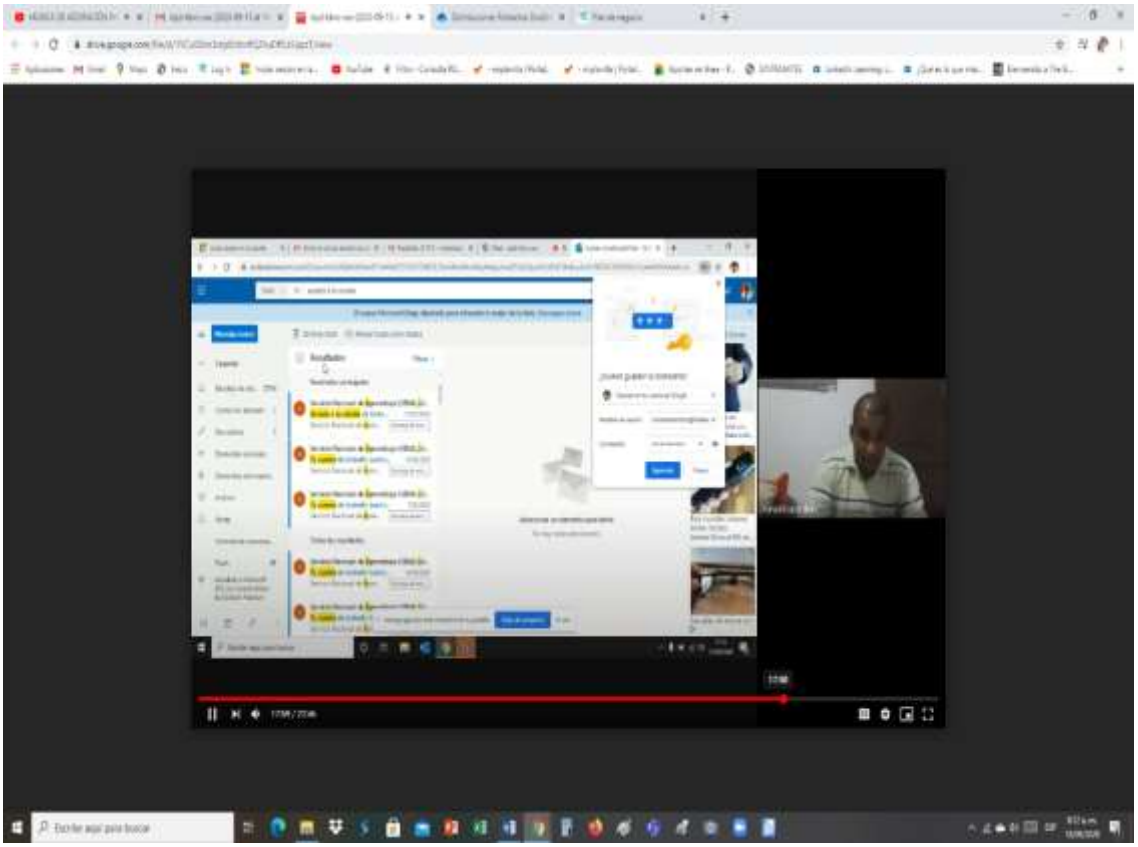
## 12. Otras observaciones

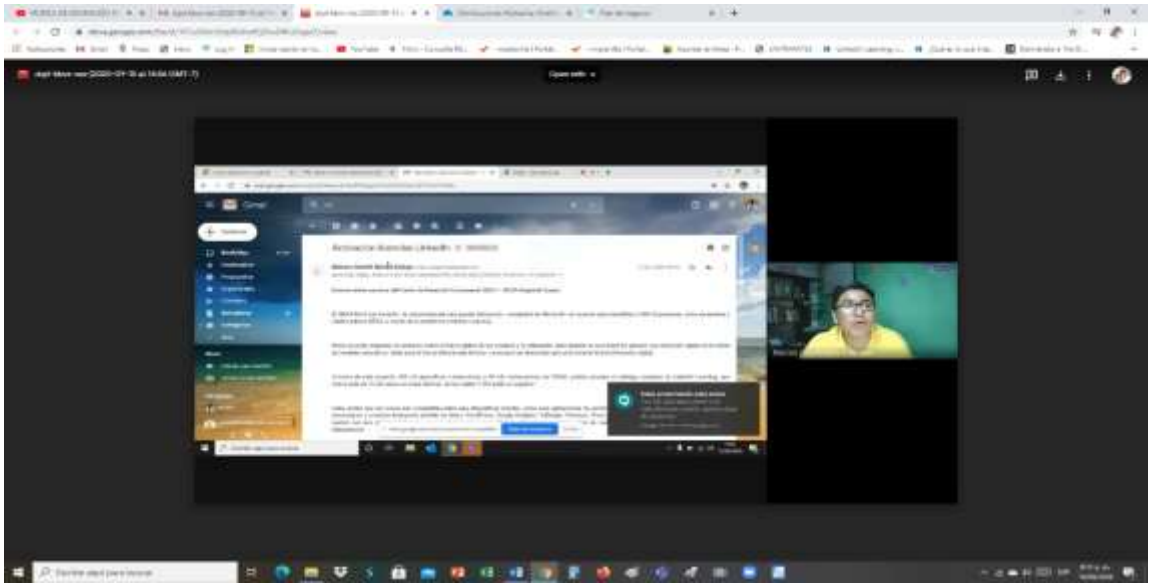
Se hizo seguimiento de las acciones desarrolladas por el empresario con el fin de fortalecer con las asesorías prestadas como asesor de la unidad de emprendimiento. El empresario acepta la asesoría y solicita apoyo constante del Centro de Desarrollo Empresarial en todos los temas empresariales. Se programó la visita de revisión de avances de la empresa.

En esta oportunidad el empresario indaga sobre la posilidad de programar un curso de manipulación de alimentos y servicios al cliente para el personal que hace parte de su equipo de trabajo, para lo cual se compromete a enviar solicitud formal via correo electróico para comenzar a realizar la gestión ante la coordinación académica del Centro Industrial

Se revisa el estado de la activación de licencia de linkedin y se encuentra que se paso la fecha para poder acceder a la activación y el empresario solicita una oportunidad para poder acceder a dicha licencia, para lo cual se comunicará a la lider la situación y entrar a solucionar el inconveniente.

**Seguimiento puesta en marcha de la Empresa Distribuciones Riohacha**





Fuente propia SENA SBDC –Riohacha, Empresa Distribuciones Riohacha – 8 de septiembre de 2020

La reunión se desarrollo por medio del siguiente link:

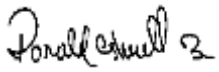
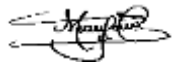
https://drive.google.com/file/d/1YCu6Stm3ctp8LfzvtfQ2huDffLz5qqzT/view

**Nota:** En cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de los emprendedores y empresarios se están aplicando estrategias que nos permitan utilizar las Tic y/o algunas herramientas tecnológicas como llamadas telefónicas o reuniones virtuales a través de la cual se realiza la visita de seguimiento virtual (Zoom, Skype, Videollamadas por celular, Whatsapp, Google Hangouts, Microsoft Teams, entre otros), para seguir brindando la asesoría, acompañamiento y seguimiento de los procesos desde el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Guajira.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Realizar las tareas asignadas por el gestor | Ronald Yair Castrillón Bermúdez | 06-10-2020 |
| Visita de seguimiento Puesta en marcha OFF | Marcos Gabriel Barros Epieyú | 06-10-2020 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

## REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE-01163 DEL DÍA 8 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

| OBJETIVO (S) | Realizar seguimiento mensual al proceso de puesta en marcha de la Empresa de otras fuentes de financiación – Distribuciones Riohacha |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1. | Ronald Yair Castrillón Bermúdez | 84.087.100 | X | | Distribuciones Riohacha | ronaldcastrillonb@gmail.com | 3168643111 |  |
| 2. | Marcos Gabriel Barros Epieyú | 84.078.980 | | X | SENA – GUAJIRA | marcosb@misena.edu.co | 3116888786 |  |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

GD-F-007 V.02